

Stappenplan voor het activeren van uw cAlarm Mobile

Om uw cAlarm Mobile te kunnen gebruiken, moet u hem de eerste keer activeren. In het doosje zit het kaartje "Alstublieft" met het stappenplan uitgeschreven:

Stap 1: Open uw internetbrowser en ga naar calarm-mobile.focuscura.com

Stap 2: Vul IMEI en GSM in bij "Uw cAlarm Mobile activeren"

Stap 3: Volg de instructies

Als u alle stappen op het scherm doorlopen hebt, komt u terug op het beginscherm van calarm-mobile.focuscura.com

Stap 4: Maak nu eerst een testoproep. Dit doet u door de SOS knop in te drukken tot deze gaat trillen.

Lukt de testoproep niet? Neem dan telefonisch contact op met onze afdeling Service via telefoonnummer 030 692 70 50.

Als de testoproep wel geslaagd is, is uw cAlarm Mobile volledig geactiveerd. U kunt inloggen in calarm-mobile.focuscura.com bij "Inloggen" met de door u bij stap 3 opgegeven gegevens. U komt nu in uw eigen portal, de online beheeromgeving van uw cAlarm Mobile. Hoe u dit kunt beheren en wat de mogelijkheden allemaal zijn, staat verder uitgeschreven onder "cAlarm Mobile portal" in deze handleiding.

Uw cAlarm Mobile in dagelijks gebruik

- Zorg dat uw cAlarm Mobile voldoende is opgeladen als u op weg gaat. Wij adviseren u uw cAlarm Mobile iedere avond op de lader te zetten. Net als u met uw gsm zou doen. Op het kaartje "Alarmknop" vindt u de betekenis van de groene en blauwe LED.
- Maak uw cAlarm Mobile alleen schoon met een droge doek en gebruik geen (oplosmiddel houdende) schoonmaakmiddelen. Deze kunnen het plastic beschadigen.
- Uw cAlarm Mobile is niet waterdicht. U kunt uw cAlarm Mobile dus niet omhouden onder de douche, in bad of in de sauna. Bescherm het ook tegen de regen, stof, hitte en koude.
- Maak uw cAlarm Mobile niet zelf open. Mocht u problemen ervaren, bel altijd met onze afdeling Service via telefoonnummer 030 692 70 50.
- Ga voorzichtig om met uw cAlarm Mobile. Laat het niet vallen, beschadig het niet door ruw gebruik.

cAlarm Mobile Portal

GEBEURTENISSEN

Nadat u bent ingelogd, opent het cAlarm Mobile portal in “GEBEURTENISSEN”. Hier staan alle meldingen van cAlarm Mobile van vandaag (laatste 24 uur) onder elkaar. Dit kunnen alarmmeldingen, batterijmeldingen, meldingen over veilige zones en dergelijke zijn. U kunt dit als een klein logboek beschouwen.

CONTACTEN

Contacten zijn uw eigen contactpersonen. Contactpersonen zijn dierbaren die in geval van nood een alarmoproep van uw cAlarm Mobile ontvangen. De volgorde waarin zij gebeld worden, kunt u wijzigen onder de tab “BELLIJST BIJ ALARM”.

- **Toevoegen**
Onder de tab *contacten* staat rechts *contactpersoon toevoegen*.
Vul de gegevens in en druk op opslaan. De contactpersoon ontvangt een e-mail ter bevestiging. Telefoonnummer en e-mail zijn in ieder geval verplichte velden.
- **Wijzigen van gegevens**
Onder de tab *contacten* staan de aangemelde contactpersonen.
Door op het + teken te drukken opent het blad zich met contactgegevens. Door *bewerken* te kiezen kunnen de gegevens worden aangepast.
- **Wijzigen van volgorde van contactpersonen op de bellijst.**
Onder de tab *Bellijst bij alarm* staan onder *contactpersonen* alle contactpersonen.
Onder *volgorde alarmopvolging* kan de volgorde door middel van verslepen gewijzigd worden. Ook kunnen contactpersonen uit of naar *volgorde alarmopvolging* gesleept worden (of verwijderen d.m.v. rood kruisje achter de contactpersoon).
- **Verwijderen.**
Onder de tab *contacten* staan de aangemelde contactpersonen.
Door op het + teken te drukken opent het blad zich met contactgegevens. Door *verwijderen* te kiezen wordt de contactpersoon verwijderd.

VOLGERS

Een contactpersoon kunt u volger maken. Een volger heeft meer rechten dan een contactpersoon. Een volger kan namelijk uw locatie zien via zijn eigen portal-inlog of cAlarm Mobile app. Daarnaast ontvangt hij automatisch servicemeldingen in zijn e-mail als de batterij bijna leeg is of als u een veilige zone hebt verlaten (zie “VEILIGE ZONES” voor meer uitleg over veilige zones).

- **Toevoegen**
Onder de tab *contacten* staan de aangemelde contactpersonen.
Door op het + teken te drukken opent het blad zich met contactgegevens. Door *Uitnodigen als volger* te kiezen wordt de contactpersoon “gepromoveerd” tot volger. De volger ontvangt een e-mail om een eigen cAlarm Mobile inlog aan te maken.

- **Volgerrechten intrekken**

Onder de tab *Volgers* staan de aangemelde contactpersonen.

Door het X teken te klikken wordt de volger verwijderd uit de volgerslijst. Hij/zij is gedegradeerd tot contactpersoon. De inlog van volger blijft wel te gebruiken, maar de cAlarm Mobile is niet meer zichtbaar.

KAART

Op de kaart wordt de locatie van uw cAlarm Mobile weergegeven. Als u met de muis op de pin met uw naam klikt, ziet u meer informatie, onder andere de batterijstatus. De locatie van de pin kan licht afwijken ten opzichte van de plek waar u daadwerkelijk bent. U bent waarschijnlijk binnen. Door de muren en vloeren heeft de GPS moeite uw locatie exact te bepalen.

- **cAlarm Mobile is niet vindbaar op de kaart**

Onder de tab *kaart* rechtsboven klikken op *alarmapparaten*. Er opent een tab rechts naast de kaart. Dit is de status van cAlarm Mobile. Als cAlarm Mobile niet vindbaar is op de kaart, kan de batterij leeg zijn. Of hij kan uit staan. Maak een testoproep om cAlarm Mobile weer connectie te laten maken. Binnen 10 minuten moet de cAlarm Mobile weer vindbaar zijn.

- **Ik zit volgens de kaart in het buitenland**

Dit kan gebeuren als cAlarm Mobile de eerste keer wordt geactiveerd. cAlarm Mobile zendt zijn laatste bekende locatie uit voor hij werd uitgezet. Na 15 minuten moet de juiste locatie weergegeven worden. Bij activatie wordt ook altijd gevraagd een testoproep te maken. Zo synchroniseert cAlarm Mobile zijn huidige locatie.

BELLIJST BIJ ALARM

Waar u bij contacten contactpersonen kan aanmelden, kunt u bij "BELLIJST BIJ ALARM" de volgorde van de contactpersonen wijzigen. De volgorde waarin de contactpersonen staan, zo worden zij ook achtereenvolgens gebeld tot een uw oproep beantwoord. In de bellijst staat ook de alarmcentrale. U kunt de alarmcentrale wel van positie wijzigen, maar verwijderen kan niet. Zo kunt u er op vertrouwen dat u alarmoproep beantwoord wordt.

- **Wijzigen van volgorde van contactpersonen op de bellijst.**

Onder de tab *Bellijst bij alarm* staan onder *contactpersonen* alle contactpersonen.

Onder *volgorde alarmopvolging* kan de volgorde door middel van verslepen gewijzigd worden. Ook kunnen contactpersonen uit of naar *volgorde alarmopvolging* gesleept worden (of verwijderen d.m.v. rood kruisje achter de contactpersoon)

VEILIGE ZONES

Een veilige zone geeft een beperking aan de bewegingsvrijheid van de cAlarm Mobile. Binnen de zone is er niets aan de hand. Maar zodra cAlarm Mobile buiten de veilige zone komt, krijgen de volgers automatisch een e-mail. Zij krijgen ook een e-mail als cAlarm Mobile de veilige zone weer binnentreedt.

- **Nieuwe zone maken**

Onder de tab *Veilige zones* opent een kaart.

Rechtsboven klikken op *+nieuwe zone* om een nieuwe veilige zone te maken. Op de kaart kan vervolgens de veilige zone getekend worden. De zone wordt opgeslagen als er op het beginpunt van de nieuwgetekende zone geklikt wordt.

- **Bestaande zone bekijken**

Onder de tab *Veilige zones* opent een kaart.

Links naast de kaart staan de eerder opgegeven veilige zones. Door een aan te klikken wordt de zone op de kaart zichtbaar.

- **Veilige zone verwijderen**

Onder de tab *Veilige zones* opent een kaart.

Links naast de kaart staan de eerder opgegeven veilige zones. Door X aan te klikken wordt de zone verwijderd.

PROFIEL

Het profiel bevat al uw persoonlijke gegevens die u bij de aanmelding hebt ingevuld. U kunt zelf uw gegevens beheren. FocusCura heeft geen toegang tot uw persoonlijke gegevens. Als er iets wijzigt, willen wij dat ook graag weten. Vergeet bij verhuizing of ander telefoonnummer dan niet om FocusCura Service te bellen op 030 692 70 50.

- **Klantgegevens wijzigen**

Onder de tab *Profiel* staan alle basisgegevens van de klant opgesomd.

Door te drukken op bewerken kan de klant zijn gegevens aanpassen. Wijziging van Bankgegevens en adresgegevens moet de klant ook per mutatieformulier doorgeven aan FocusCura

NB. Uw e-mailadres kunt u niet wijzigen, omdat dit ook als inlognaam gekoppeld staat.

- **Wachtwoord wijzigen**

Onder de tab *Profiel* staan alle basisgegevens van de klant opgesomd.

Druk onderaan op *wachtwoord wijzigen* om een nieuw wachtwoord in te geven